Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Документационное обеспечение
бухгалтерской и аудиторской деятельности»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Документационное обеспечение бухгалтерской и аудиторской деятельности» является дисциплиной по выбору блока Дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.6.

Рабочая программа по дисциплине «Документационное обеспечение бухгалтерской и аудиторской деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Цель дисциплины: формирование у обучающихся целостной системы представлений относительно базовых вопросов документирования, связанных с реализацией и обеспечением процессов в системе управления, а также изучение документа и систем документации, теоретических и практических проблем создания документированной информации учреждений любой организационно-правовой формы.

Задачами освоения дисциплины «Документационное обеспечение бухгалтерской и аудиторской деятельности» являются:

– формирование системы теоретических и методологических знаний основ документирования информации с учетом компетентностного подхода;

– формирование системы теоретических и методологических знаний разработки документации, обеспечивающей реализацию управленческих решений;

– формирование представлений о принципах, правилах и технологиях документационного обеспечения управления;

– приобретение обучающимися знаний и умений применения правил документирования информации при составлении документов различных систем документации и их анализа;

– освоение навыков проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию (;
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организации);
- положения и требования, установленные действующими нормативными актами по делопроизводству и архивному дел
- систему нормативно-правовых актов, основные принципы правового регулирования и основы правоприменительной деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- инструментарий обработки экономических данных в процессе управления финансами коммерческих и некоммерческих организаций;
- методы и программные средства обработки деловой информации
- инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- виды бухгалтерской документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, план счетов бухгалтерского учета организации и методы его формирования.

Уметь:

- интерпретировать и анализировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями в области бухгалтерской аудиторской деятельности;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- находить необходимую правовую информацию для решения проблем в сфере бухгалтерской и аудиторской деятельности;
- анализировать данные, полученные в результате использования экономико-математического и статистического инструментария;
- применять возможности информационных систем;
- использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Владеть:

- методами анализа экономических процессов и явлений в сфере бухгалтерской и аудиторской деятельности при ведении делопроизводства;
- навыками составления документов разных видов; соблюдения речевого этикета в документе;
- навыками применения основ правовых знаний в сфере бухгалтерской и аудиторской деятельности;

- средствами инструментальной обработки экономических данных в соответствии с профессиональной деятельностью;
- методами и программными средствами обработки деловой информации;
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 18 *часов*, практические занятия 36 *часов* и 54 часа самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, выполнение практических задач, рубежный контроль в форме выполнения практических задач и промежуточный контроль в форме зачета.